



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 14 марта 2025 года
пос. Шаблыкино

34

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, повышения их образовательного уровня, развития творческих способностей, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению постановление администрации Шаблыкинского района от 12 марта 2025 года № 63 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Шаблыкинском районе в 2025 году», приложение 1.

2. Утвердить Положением о порядке деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Шаблыкинского района, приложение 2.

2.1. Проведение летней оздоровительной кампании 2025 года проводить в соответствии с Положением.

3. Утвердить план по организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году согласно приложению 3.

4. Утвердить График работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе ОУ согласно приложению 4.

5. Утвердить График приемки оздоровительных лагерей районной комиссией по организации летнего отдыха детей согласно приложению 5.

6. Утвердить список членов комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Шаблыкинского района согласно приложению 6.

7. Руководителям МБОУ:

7.1. Обеспечить подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. В срок до 25 марта 2025 года представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Орловской области в п. Кромы документы, необходимые для открытия детских оздоровительных учреждений на время каникул.

7.3. Сохранить контингент детей на период работы лагерных смен в соответствии с Графиком работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе ОУ.

7.4. Разработать план проведения оздоровительной кампании в ОУ и обеспечить организацию его выполнения.

7.5. Обратить особое внимание на осуществление мер по защите прав детей на отдых, охрану жизни и здоровья, занятость в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. Совместно с заинтересованными организациями, провести в каникулярный период профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости. Уделить особое внимание вопросам обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов и экскурсий.

7.6. Обеспечить взаимодействие с заинтересованными организациями по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе активных, экономичных форм отдыха и занятости.

7.7. Обеспечить контроль за использованием выделенных средств на питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

7.8. Зачисление детей в летнее оздоровительное учреждение проводить на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и допуска районного педиатра в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

7.9. Совместно с казённым учреждением Орловской области «Центр занятости населения Шаблыкинского района» принять участие в разработке и реализации комплексных мер по обеспечению занятости подростков, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период, осуществить необходимые мероприятия по организации отдыха, занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой.

7.10. Обеспечить проведение обследования персонала пищеблоков на носительство острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии перед началом оздоровительной кампании и перед началом нового 2025/2026 учебного года.

7.11. До 10 июля 2025 года представить в отдел образования отчёт о летнем отдыхе школьников.

8. Сектору учета, экономики и отчетности отдела образования (Пахунова О.В.) обеспечить своевременное финансирование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей из расчета 200-00 рублей в день на одного ребенка на смену (18 календарных дней).

9. Признать утратившим силу Приказ отдела образования от 11 марта 2024 года № 37 « О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году»

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Курбатову О.Н.

Начальник отдела образования
администрации района



Н. Н. Смолякова

Положение
о порядке деятельности лагерей с дневным пребыванием детей,
организованных муниципальными общеобразовательными
организациями Шаблыкинского района

I. Общие положения.

1.1 Порядок деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Шаблыкинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаблыкинского района, ежегодными постановлениями администрации Шаблыкинского района об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Шаблыкинского района.

1.2. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе муниципальных общеобразовательных организаций Шаблыкинского района.

1.3. При невозможности организации отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием детей в связи с проведением ремонтных работ, отсутствием пищеблока, экономической целесообразностью, организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется на базе других муниципальных образовательных организаций Шаблыкинского района.

1.4. Лагеря с дневным пребыванием детей могут функционировать только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.5. Продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей составляет:

- 18 календарных дней в течение летних каникул.

1.6. Помещения в лагерях с дневным пребыванием детей должны соответствовать требованиям СанПиН.

1.7. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожаров по причине детской шалости, безопасности на водных объектах.
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

II. Прием сотрудников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников общеобразовательной организации.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

III. Прием обучающихся в лагерь с дневным пребыванием.

3.1. В лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными общеобразовательными организациями Шаблыкинского района, принимаются обучающиеся данного учреждения в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.2. Прием в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, направляемого руководителю муниципального общеобразовательного учреждения, на базе которого будет функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.

3.3. Преимущественное право при зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется следующим категориям детей:

- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям – инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из семей граждан, зарегистрированных и проживающих на территории Шаблыкинского района, участвующих в специальной военной операции;
- детям из малообеспеченных семей.

Для подтверждения преимущественного права на зачисление в лагерь одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребенка не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала смены предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));
- справку, подтверждающую обучение ребенка в муниципальной общеобразовательной организации для обучающихся, которые будут зачислены в лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе другого муниципального образовательного учреждения;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию документа о назначении опеки (попечительства) над

несовершеннолетним;

- копию справки об установлении инвалидности ребенка, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку, подтверждающую участие в специальной военной операции, на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- справку, полученную от БУ ОО «Центр социального обслуживания населения», подтверждающую наличие дохода на каждого члена семьи ниже установленной величины прожиточного минимума в Орловской области, со сроком выдачи не ранее чем за 10 дней до начала смены.

IV. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием.

4.1. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

4.2. Питание детей (2-х разовое: завтрак, обед) организуется в столовой образовательного учреждения в соответствии с примерным меню, утвержденным Роспотребнадзором.

4.3. Оплата стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей предоставляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Шаблыкинского района на текущий год.

V. Режим работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

5.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 календарных дней.

5.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

5.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит не менее, чем за 15 минут до начала работы.

5.5. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

5.6. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

5.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

VI. Права и обязанности сотрудников лагеря

Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав.

VII. Обязанности сотрудников лагеря

Все сотрудники лагеря обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

VIII. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

Родители обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

IX. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

Обучающиеся имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

План по организации оздоровления и отдыха
детей и подростков в 2025 г.

1.	Представить в ТОУ Роспотребнадзора документы, необходимые для открытия детских оздоровительных учреждений на время летних каникул.	до 25 марта Руководители ОУ
2.	Осуществить своевременную подготовку оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей	До 28 мая Руководители ОУ
3.	Подготовить документацию для открытия и работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей.	До 20 мая Начальники ОЛ, Руководители ОУ
4.	Составить смету расходов на содержание школьников в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.	До 20 мая Отдел образования
5.	Провести: – семинар-практикум для начальников ЛОЛ, организаторов внеклассной и внешкольной работы, вожатых.	До 28 мая Отдел образования, МБОУ ДОД «Дом творчества», «ДЮСШ»
	– военно-спортивную игру «Зарница», соревнования «Школа безопасности»	Май МБОУ ДОД «Дом творчества», «ДЮСШ»
	– соревнования по легкой атлетике, футболу.	Июнь - август МБОУ ДОД «ДЮСШ» Руководители ОУ
	– экологические дни, субботники.	Июнь - август Начальники ОЛ
	– туристические походы, экскурсии, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	В каникулярный период. Начальники ОЛ, Руководители ОУ
	– праздник «День защиты детей»	1 июня МБОУ ДОД «Дом творчества»,
	– районные военные сборы старшеклассников по программе	

	допризывной подготовки молодежи	
		май – июнь Отдел образования Отдел военный комиссариат (по согласованию)
6.	Принять участие в областных соревнованиях: – военно–спортивной игре «Зарница»; – «Школа безопасности»;	
		Июнь Дом творчества, «ДЮСШ» Отдел образования
7.	Определить в районе рабочие места для временного трудоустройства подростков.	
		В летний период КДН и ЗП, КУ ОО «Территориальный центр занятости населения Шаблыкинского района» (по согласованию)
8.	Выделение путевок детям в детские оздоровительные лагеря (центры) в профильные смены для одаренных детей.	
		В течение каникулярного периода МБОУ ДОД «Дом творчества», Отдел образования.
9.	Обеспечить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей экологически чистыми продуктами в соответствии с нормами.	
		Июнь. Руководители ОУ Начальники ОЛ
10.	Осуществлять контроль за питанием детей, качеством приготовления блюд, их калорийностью, качеством воды, радиационным фоном.	
		В течение каникулярного периода Руководители ОУ, отдел образования
11.	Организовать экскурсии по достопримечательным местам, в т.ч. г. Орла, Орловской области, района.	
		В течение каникулярного периода Руководители ОУ. Начальники ОЛ
12.	Организовать отдых детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях, центрах, в санаторно-оздоровительных учреждениях области.	
		В течение каникулярного периода МБУ ДОД «Дом творчества», Отдел образования
13.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2025 года на совещании директоров ОУ, начальников ЛОЛ	
		Октябрь, Отдел образования

Приложение 4
к приказу отдела образования
от 14 марта 2025 года № 34

График работы летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе ОУ в 2025г.

п/п	Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется открытие лагеря с дневным пребыванием	Адрес	Сроки работы лагерей	Количество детей для оздоровления в ЛОЛ при ОУ	Количество денежных средств на смену
			смена		
1	МБОУ «Навлинская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	303274 Россия, Орловская область Шаблыкинский район, с. Навля, пер. Школьный. д.3	1смена 02-19.06.2025	23	59800
2	МБОУ «Сомовская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	303271 Россия, Орловская область, Шаблыкинский район, с. Сомово, ул. Пушкина, д.39	1смена 02-19.06.2025	20	52000
3	МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	303277 Россия Орловская область, Шаблыкинский район, с. Хотьково, ул. Школьная, д.1	1смена 02-19.06.2025	15	39000
4	МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области	303260, Россия, Орловская обл., п. Шаблыкино, ул. Советская, 20	1смена 02-19.06.2025	106	275600
5	Итого			164	426400

Приложение 5
к приказу отдела образования
от 14 марта 2025 года № 34

Г Р А Ф И К
приемки оздоровительных лагерей районной комиссией
по организации летнего отдыха детей

Дата приемки	Наименование ОУ
30. 05.2025г.	МБОУ «Навлинская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области;
30. 05.2025г.	МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа имени Н.А. Володина» Шаблыкинского района Орловской области;
30. 05.2025г.	МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области;
30. 05.2025г.	МБОУ «Сомовская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области;

С П И С О К

членов комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей на базе образовательных учреждений
Шаблыкинского района

- Чернякова В.Н. - зам. главы администрации района по социальной
сфере, председатель комиссии;
- Смолякова Н.Н. - начальник отдела образования, зам.
председателя комиссии;
- Курбатова О.Н. - главный специалист отдела образования,
ответственный секретарь комиссии,
- Члены комиссии:
- Гольшев Н.В. - главный специалист отдела образования;
- Карпова Н.Н. - главный специалист отдела образования,
ответственный секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав;
- Семин М.С. - гл. специалист по молодежной политике
физической культуре и спорту отдела
образования администрации района;
- Романов К.С. - ст. инспектор межрайонного отделения
надзорной деятельности и профилактической
работы по Сосковскому, Урицкому и
Шаблыкинскому районам (по согласованию);
- Зобков С.С. - Начальник ПП (Шаблыкинский) МО МВД РФ
«Сосковское» (по согласованию);