

РЕГЛАМЕНТ
президиума Шаблыкинской районной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации
(Шаблыкинской районной организации Общероссийского Профсоюза
образования)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент президиума Шаблыкинской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего исполнительного органа Шаблыкинской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – территориальная (районная, городская) организация Профсоюза) – президиума территориальной (районной, городской) организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2 В соответствии со статьей 34 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной (районной, городской) организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум территориальной (районной, городской) организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза и Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Орловская областная организация Профсоюза), конференции, комитета (совета) территориальной (районной, городской) организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕЗИДИУМА РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1 Президиум районной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией районной организации Профсоюза из членов комитета (совета) районной организации Профсоюза.

2.2 Председатель районной организации Профсоюза, заместитель председателя районной организации Профсоюза входят в состав президиума районной организации Профсоюза.

2.3 Президиум районной организации Профсоюза подотчетен конференции, комитету (совету) районной организации Профсоюза.

2.4 Срок полномочий президиума районной, организации Профсоюза – 5 лет.

2.5 Заседания президиума районной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.6 Заседание президиума районной организации Профсоюза ведет председатель районной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя районной организации Профсоюза либо один из членов президиума районной организации Профсоюза, по поручению президиума.

2.7 Член президиума районной организации Профсоюза организации Профсоюза обязан участвовать в работе президиума районной организации Профсоюза.

2.8 Член президиума районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания президиума районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания президиума районной организации Профсоюза.

2.9 В работе президиума районной организации Профсоюза принимает участие председатель контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10 В работе президиума районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий комитета (совета) районной организации Профсоюза, советов при комитете (совете) районной организации Профсоюза, избранные в период между конференциями районной организации Профсоюза.

2.11 Заседания президиума районной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12 Заседания президиума районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3. Президиум районной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих органов Профсоюза, конференции, комитета (совета) районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1 Созывает заседания комитета районной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту их проведения.

Может вносить на рассмотрение комитета районной организации Профсоюза проекты постановлений комитета районной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной президиумом районной организации Профсоюза.

Координирует работу и осуществляет контроль за уставной деятельностью соответствующих первичных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных организаций Профсоюза.

3.2 Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого районного соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3 Формирует профсоюзную сторону отраслевой комиссии с полномочиями по разработке отраслевого районного соглашения и участию в переговорах.

3.4 Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого районного соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.5 Организует и проводит коллективные действия (массовые акции) работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.7 Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в органы законодательной и исполнительной власти, в органы государственного надзора и контроля.

3.8 Осуществляет руководство деятельностью внештатных правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

3.9 Участвует в формировании и реализации муниципальных программ занятости и социального развития.

3.10 Информировать соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на территориальном, региональном и федеральном уровне.

3.11 Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций, ведению реестра территориальной организации Профсоюза.

3.12 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении районной организации Профсоюза, в соответствии со сметой, утвержденной комитетом (советом) районной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.13 Утверждает нормативы численности штатов, систему оплаты труда и меры социальной поддержки штатных работников в районной организации Профсоюза, в соответствии с положением, утвержденным выборным коллегиальным исполнительным органом Орловской областной организации Профсоюза на основе примерного Положения, утвержденного выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза.

3.14 Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатуре (кандидатурам) на должности председателей первичных профсоюзных организаций, входящих в районной организации Профсоюза.

3.15 Утверждает реестр профсоюзных организаций, входящих в организационную структуру районной организации Профсоюза.

3.16 Обращается в комитет Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации о созыве внеочередной конференции в связи с досрочным прекращением полномочий и освобождением от занимаемой должности председателя районной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и в случае нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.17 Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр районной организации Профсоюза.

3.18 Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в районной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Орловской областной организации Профсоюза, Профсоюза.

3.19 Формирует резерв по кандидатурам на должность председателя районной организации Профсоюза, председателей первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр районной организации Профсоюза.

3.20 Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

3.21 Отменяет решения профсоюзных органов, в том числе высших органов, первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр районной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.22 Устанавливает централизованный бухгалтерский учет первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр районной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

3.23 Распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении районной организации Профсоюза, в соответствии со сметами, утвержденными комитетом (советом) районной организации Профсоюза, а также принимает решения о приобретении и отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

3.24 Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной, Орловской областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.25 Ходатайствует по представлению первичных организаций Профсоюза, входящих в реестр районной организации Профсоюза, о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными, ведомственными и профсоюзными наградами.

3.26 Утверждает перспективные и текущие планы работы, статистические и иные отчеты районной организации Профсоюза.

3.27 Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные комитетом (советом) районной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы президиума районной организации Профсоюза

4.1.1 Президиум районной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, Приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, решениями органов Профсоюза, выборными органами Орловской областной организации Профсоюза, комитета (совета) районной

организации Профсоюза, а также текущими планами работы, утверждаемыми президиумом районной организации Профсоюза.

4.1.2 Проект Плана работы президиума районной организации Профсоюза формируется председателем районной организации Профсоюза в рамках годового Плана работы районной организации Профсоюза и на основании предложений членов президиума, постоянных комиссий комитета районной организации Профсоюза, советов при комитете территориальной организации Профсоюза, профсоюзного актива района, с учетом Плана работы Орловской областной организации Профсоюза, как правило, на календарный год и вносится на рассмотрение президиума районной организации Профсоюза.

4.1.3 Президиум районной организации Профсоюза утверждает годовой План работы районной организации Профсоюза и в его рамках План работы президиума районной организации Профсоюза и осуществляет контроль за их выполнением.

В отдельных случаях План работы президиума районной организации Профсоюза может быть утвержден в рабочем порядке с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Подготовка заседаний президиума районной организации Профсоюза

4.2.1 Решение председателя районной организации Профсоюза о созыве заседания президиума районной организации Профсоюза, в том числе по требованию не менее одной трети членов президиума районной организации Профсоюза, доводится до членов президиума районной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2 Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания президиума районной организации Профсоюза направляется членам президиума районной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 10 дней до заседания.

4.2.3 При необходимости распоряжением (решением) председателя районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний президиума районной организации Профсоюза.

4.2.4 Проекты документов президиума районной организации Профсоюза готовятся председателем и членами президиума районной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при комитете (совете) районной организации Профсоюза.

4.2.5 Как правило, материалы к заседанию президиума районной организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений президиума районной организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, пояснительные записки (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу.

4.2.6 Проекты постановлений президиума районной организации Профсоюза визируются исполнителем - лицом, ответственным за их подготовку.

4.2.7 На проектах постановлений президиума районной организации Профсоюза, предполагающих выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера (или лица, ведущего финансовый учет) районной организации Профсоюза.

4.2.8 Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, рассматриваются президиумом районной организации Профсоюза после согласования с главным правовым инспектором труда аппарата Орловской областной организации Профсоюза.

4.2.9 Не менее чем за 3 календарных дня (если иное не установлено распоряжением (решением) председателя районной организации Профсоюза до заседания президиума районной организации Профсоюза:

- направляются проекты постановлений президиума районной организации Профсоюза и иные документы по электронной почте членам президиума районной организации Профсоюза для ознакомления и внесения поправок;
- обеспечивается подготовка проектов документов заседания президиума районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену президиума непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3 Порядок проведения заседаний президиума районной организации Профсоюза

4.3.1 Заседание президиума районной организации Профсоюза ведёт председатель районной организации Профсоюза, являясь председательствующим заседания президиума районной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя районной организации Профсоюза либо один из членов президиума районной организации Профсоюза, по поручению президиума.

4.3.2 Председательствующий на заседании оглашает явку членов президиума районной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание президиума, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3 Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4 На каждом заседании президиума районной организации Профсоюза из присутствующих членов президиума избирается секретарь заседания президиума районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов президиума районной организации Профсоюза.

4.3.5 Как правило, по каждому вопросу повестки заседания президиума районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.6 По поручению председателя районной организации Профсоюза член президиума осуществляет регистрацию членов президиума районной организации Профсоюза и приглашенных, докладывает председательствующему на заседании президиума о явке членов президиума районной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.7 На заседание президиума районной организации Профсоюза могут приглашаться представители Орловской областной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и др.

4.4. Порядок принятия решений президиума районной организации Профсоюза

4.4.1 Заседания президиума районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2 Решения на заседаниях президиума районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3 Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются президиумом районной организации Профсоюза.

4.4.4 Решение президиума районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.4.5 Решения по вопросам награждения, представления к награждению членов Профсоюза государственными и ведомственными наградами, наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, организаций Профсоюза наградами организаций Профсоюза и Профсоюза, направления на обучение и в командировки, участия во Всероссийских и региональных акциях, оказания материальной помощи, выплаты компенсаций за санаторно-курортный отдых членам Профсоюза могут

приниматься в оперативном порядке с последующим информированием членов президиума районной организации Профсоюза на очередном заседании президиума районной организации Профсоюза.

4.5 Документальное оформление заседаний президиума районной организации Профсоюза

4.5.1 Заседания президиума районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2 Протокол заседания президиума районной организации Профсоюза подписывает председатель районной организации Профсоюза и секретарь заседания президиума районной организации Профсоюза.

4.5.3 Постановления президиума районной организации Профсоюза подписывает председатель районной организации Профсоюза.

4.5.4 В отсутствие председателя районной организации Профсоюза протокол заседания президиума районной организации Профсоюза и постановления президиума районной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя районной организации Профсоюза или член президиума районной организации Профсоюза, председательствующий на заседании президиума районной организации Профсоюза.

4.5.5 Выписки из протоколов заседаний президиума районной организации Профсоюза заверяются председателем районной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя районной организации Профсоюза.

4.5.6 В течение трёх рабочих дней после заседания президиума районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом замечаний и предложений, и подписываются председателем районной организации Профсоюза, в его отсутствие – заместителем председателя районной организации Профсоюза.

4.5.7 В течение пяти рабочих дней после заседания президиума районной организации Профсоюза оформленные в установленном порядке постановления президиума районной организации Профсоюза направляются в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.5.8 Протокол заседания президиума районной организации Профсоюза оформляется в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.9 Постановления президиума районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие финансового обеспечения, визируются бухгалтером (или лицом, осуществляющим финансовый учет) районной организации Профсоюза.

4.5.10 На отдельных постановлениях, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6 Контроль за исполнением решений президиума районной организации Профсоюза

4.6.1 Непосредственный контроль за исполнением решений президиума районной организации Профсоюза возлагается на членов президиума районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами президиума районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.2 Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях президиума районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях президиума районной организации Профсоюза возлагается на председателя районной организации Профсоюза.

4.6.3 Президиум районной организации Профсоюза регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает лиц, ответственных за контроль по их выполнению, анализирует деятельность первичных организаций Профсоюза, обобщает практику и разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность президиума районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов районной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом (советом) районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов районной организации Профсоюза председатель районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку заседания президиума районной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании президиума районной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания президиума районной организации Профсоюза осуществляют по поручению председателя члены президиума, привлеченный профсоюзный актив районной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов президиума районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют члены президиума по поручению председателя районной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний президиума районной организации Профсоюза обеспечивается членами президиума, профсоюзным активом районной организации Профсоюза по поручению председателя районной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы президиума районной организации Профсоюза осуществляется председателем и ответственным за информационную работу районной организации Профсоюза в СМИ, на сайте, в официальных группах районной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. На заседания президиума районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.8. Приглашение представителей СМИ на заседания президиума районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешения на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют члены президиума районной организации Профсоюза по согласованию с председателем районной организации Профсоюза.

Исполнитель: Карпова Наталья Николаевна – председатель Шаблыкинской районной организации Профсоюза



подпись

18 ноября 2021 года

дата