



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от 08 ноября 2021 года

пос. Шаблыкино

№ 204

**Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году**

На основании приказа Департамента образования Орловской области № 1359 от 05.10.2021 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году», приказа отдела образования администрации Шаблыкинского района № 201 от 08 ноября 2021 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1.

1.2. График проведения муниципального этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях Шаблыкинского района согласно приложению 2.

2. Установить места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- МБОУ Шаблыкинская СОШ им. А.Т. Шурупова,
- МБОУ Сомовская СОШ им. Ю.Н. Миролубова,
- МБОУ Навлинская СОШ,
- МБОУ Хотьковская СОШ им. Н.А. Володина,
- МБОУ Титовская ООШ,
- МБОУ «Молодовская ООШ»

3. Руководителям ОО:

3.1. Провести 15 ноября по 16 декабря 2021 года муниципальный этап ВсОШ на базе ваших общеобразовательных организаций, соблюдая Приказ, утвержденный Приказом министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 18.11.2013 № 1252;

3.2. Выделить кабинеты для проведения муниципального этапа ВсОШ и соблюсти необходимые санитарно-эпидемиологические нормы в условиях нераспространения новой коронавирусной инфекции.

3.3. Своими приказами назначить: школьного координатора по проведению муниципального этапа ВсОШ (далее Школьный координатор), организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

3.4. Обеспечить необходимые условия для работы Школьных координаторов по подготовке и проведению муниципального этапа ВсОШ.

4. Школьным координаторам:

4.1. С соблюдением соответствующих мер конфиденциальности осуществить тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ, справочных материалов, исходя из заявленного количества участников данного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету от вашего ОУ, упаковку комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

4.2. В день проведения олимпиады, не позднее 1 часа после ее окончания произвести сканирование олимпиадных работ и направить четкий читаемый скан на электронную почту муниципального координатора С.В. Гончаровой

4.3. При печати материалов предусмотреть возможность в дальнейшем кодирование работы при организации проверки жюри олимпиады.

4.4. После окончания сканирования работ учащихся произвести их упаковку в пакеты по каждому общеобразовательному предмету, которые необходимо передать в отдел образования для хранения в течении недели после проведения олимпиады, если качество сканирования работы позволит осуществить проверку жюри олимпиады, в противном же случае материалы олимпиады направляются в отдел образования в день проведения олимпиады.

4.5 Провести инструктажи с участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информируя о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады с соответствующей записью в журнале инструктажа;

5. Председателям жюри школьного и муниципального этапов олимпиады:

5.1. Организовать и контролировать эффективную работу членов предметного жюри муниципального этапа ВсОШ, по проверке олимпиадных работ учащихся.

5.2. Своевременно перенести данные проверки в протокол, осуществить его подписание всеми членами жюри и передать протокол результатов олимпиады в отдел образования для его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования С.В. Гончарову.

Начальник отдела образования  
администрации района



Н. Н. Смолякова

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в общеобразовательных организациях  
Шаблыкинского района в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Шаблыкинского района.

1.3. Координатором муниципального этапа олимпиады (муниципальным координатором) является Гончарова Светлана Викторовна – главный специалист отдела образования.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, история, литература, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, физика, физическая культура, экология.

1.5. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**2.1. Школьный координатор - организатор муниципального этапа олимпиады на базе ОО:**

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- соблюдая соответствующие меры конфиденциальности осуществляет тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ, справочных материалов, исходя из заявленного количества участников данного этапа ВсОШ по ОО, упаковку комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- в день проведения олимпиады, не позднее 1 часа после ее окончания производит сканирование олимпиадных работ и направляет четкий читаемый скан на электронную почту муниципального координатора С.В. Гончаровой

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- после окончания сканирования работ учащихся производит их упаковку в пакеты по каждому общеобразовательному предмету, которые направляет в отдел образования для хранения в течении недели после проведения олимпиады.

- координирует работу организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;

## **2.2. Оргкомитет муниципального этапа:**

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- рассматривает апелляции о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

### **2.3. Муниципальный координатор:**

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;

- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;

- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- публикует утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Орловской области;

- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Орловской области;

- составляет и представляет в Департамент образования Орловской области отчёт о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы; формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает ее состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады).

### **2.4. Члены оргкомитета, закреплённые за площадкой проведения:**

- обеспечивают проведение олимпиады по каждому предмету, помогают школьному координатору осуществить процедуру проведения на базе ОО согласно Порядка проведения олимпиады

### **2.5. Жюри муниципального этапа**

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК;

- проводит процедуру разбора заданий;

- проводит показ работ участникам олимпиады;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету.

## **2.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа**

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

## **3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шаблыкинском районе**

### **3.1. Формат проведения муниципального этапа - распределенный.**

Все олимпиады проводятся в образовательных учреждениях в очном распределенном формате. Участники олимпиады, находящиеся на карантине, обучающиеся дистанционно имеют право принять участие в олимпиаде. Формат участия для такой категории – дистанционный. Участник самостоятельно организует видеозапись выполнения работы и направляет ее в образовательное учреждение. Член оргкомитета, закрепленный за местом проведения олимпиада обеспечивает пересылку работы участника муниципальному координатору в день проведения олимпиады, не позднее получаса с момента окончания. Работы, направленные с опозданием, к проверке не принимаются. Работы, не подкрепленные видеозаписью проведения олимпиады участником, принимавшим участие в дистанте, к проверке не принимаются.

### **3.2. Порядок передачи комплектов:**

- комплекты заданий, поступившие муниципальному координатору, перенаправляются места проведения муниципального этапа по защищенным каналам сразу после получения их от регионального координатора, но не позднее 10.00;
- пароль к Комплекту (части «Задания») передается муниципальным координатором за 1 астрономический час до начала;
- тиражирование работ проводится школьным координатором в присутствии представителя оргкомитета, закрепленного за данным ОУ.

**3.3. Процедура кодирования олимпиадных работ** осуществляется школьным координатором. Работы участников олимпиады передаются строго в зашифрованном виде.

**3.4. Проверка работ осуществляется жюри олимпиады.** Работа проверяется в течение двух суток с даты проведения. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой.

Учитывая сложившуюся эпидемиологическую ситуацию все работы направляются членам жюри в дистанционной форме. Председатель жюри координирует работу всех членов, заполняет протокол и направляет его муниципальному координатору.

После апелляции председатель жюри вносит необходимые коррективы в итоговый протокол и передает его муниципальному координатору. Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

### **3.5. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.**

3.5.1. Разбор заданий для участников олимпиады осуществляется на следующий день после проведения олимпиады в ОО района. осуществляет разбор заданий учитель-предметник. При необходимости разбор заданий производится председателем предметного жюри (дистанционно)

3.5.2. Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, номер (название) образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору.

**Только по результатам показа работ участник может принять решение об участии в апелляции.**

#### **3.5.3. Порядок рассмотрения апелляций**

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке строго в дистанционном формате.

Время для каждого апеллирующего устанавливается апелляционной комиссией и сообщается участнику апелляции по электронной почте. Участник олимпиады самостоятельно обеспечивает себе возможность участия в апелляции.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета.

Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

### **3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.**

**3.5.1.** Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать **25 % от общего количество участников.**

3.5.2. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям). Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

3.5.2. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.5.3. В случае, когда количество участников Олимпиады меньше 5 человек, определяются только победители:

- победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что его результат не равен нулю. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг (итоговую таблицу) в алфавитном порядке.

- все остальные обучающиеся признаются участниками олимпиады.



Приложение 2  
к приказу отдела образования  
от 08 ноября 2021 года № 204

График проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Предмет	Дата проведения олимпиады	Шаблыкинская СОШ им. А.Т.Шурупова	Хотьковская СОШ им. Н.А. Володина	Навлинская СОШ	Сомовская СОШ им. Ю.Н. Миролюбова	Молодовская ООШ	Титовская ООШ
Экология	16.11.2021	+	+		+		
Русский язык	17.11.2021	+		+	+		+
История	18.11.2021	+		+			
Английский язык	19.11.2021	+		+			
Физическая культура	24.11.2021	+	+		+		
География	25.11.2021	+		+			
Физика	26.11.2021		+				
Литература	29.11.2021			+			
Обществознание	30.11.2021	+	+	+			
Биология	02.12.2021	+	+	+		+	+
Право	06.12.2021	+					
Астрономия	07.12.2021	+					
Информатика и ИКТ	08.12.2021	+					
Основы безопасности жизнедеятельности	15.12.2021	+			+		