



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 07 октября 2021 года  
пос. Шаблыкино

№ 189

**Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Шаблыкинском районе в 2022 году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 10 сентября 2021 года № 1235 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2022 году»  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Шаблыкинского района в 2022 году согласно приложению 1;

1.2. «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных учреждениях Шаблыкинского района в 2022 году согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Шаблыкинского района Гончарову С.В.

Начальник отдела образования  
администрации района



Н. Н. Смолякова

**«Дорожная карта»  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего  
общего образования в образовательных учреждениях Шаблыкинского района в 2022 году**

| №                                     | Мероприятия  | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители                   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |  |   |   |
| 1.1                                   | Анализ результатов проведения единого государственного экзамена на территории Шаблыкинского района в 2019-2021 учебном году  | август 2021 г.  | Муниципальный координатор                   |
| 1.2.                                  | Обсуждение результатов ЕГЭ на августовской конференции, секционных заседаниях РМО, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2021-2022 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ | август 2021 г.  | Муниципальный координатор, руководители РМО |
| 1.3.                                  | Подготовка и проведение совещаний, семинаров с ответственными от ОО района по организации и проведению ГИА-11  | октябрь-май   | Муниципальный координатор                   |
| 1.4                                   | Согласование взаимодействия с органами исполнительной власти и службами:<br>- внутренних дел;<br>- здравоохранения;<br>- противопожарной безопасности;<br>- связи;<br>- энергообеспечения.         | апрель-май 2021 г.                                      | Начальник отдела образования                |

| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>                              |  |
|---|--|
| 2.1   | Участие в региональных репетиционных экзаменах по обязательным предметам в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации  |
| 2.2.  | организация и проведение дополнительных занятий с детьми имеющими пробелы в знаниях  |
| 2.3   | Проведение муниципальными методическими объединениями учителей-предметников семинаров, мастер-классов по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11   |
| 2.4   | Участие в региональных вебинарах, конференциях, семинарах и т.д. по подготовке к сдаче ЕГЭ 2022 года»  |
| 2.5   | Обучение общественных наблюдателей по вопросу нормативно-правовой базы единого государственного экзамена, с регламентами его проведения, а также правами и обязанностями (дистанционно)  |
| <b>III. Утверждение нормативных и распорядительных документов, регулирующих проведение ГИА-11</b> |  |
| 3.1   | Утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Шаблыкинского района в 2022году   |
| 3.2   | Утверждение персональных составов:<br>1) муниципальных координаторов ГИА-11;<br>2) инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; |
| <b>IV. Мероприятия по формированию региональной информационной системы</b>                        |  |
| 4.1   | Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную   |
|   | Ноябрь 2021 года, март 2022 года.  |
|   | в течении года   |
|   | в течении года   |
|   | в соответствии с региональным графиком   |
|   | март-апрель 2022г.   |
|   | Муниципальный координатор, руководители ОУ   |
|   | Начальник отдела образования.  |
|   | Руководители ОУ  |
|   | Начальник отдела образования.  |
|   | Сентябрь 2021 года   |
|   | Сентябрь 2021 года   |
|   | до 01.11.2021г.  |
|   | Муниципальный координатор, руководители ОУ   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | систему  |   | инженер-программист  |
| 4.2.  | Внесение общего списка участников ЕГЭ, выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с указанием всех выбранных предметов в региональную информационную систему   | до 01.02.2022г.   | Муниципальный координатор, руководители ОУ инженер-программист |
| 4.3   | сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов   | до 20 ноября 2021 г.  | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| 4.4   | Прием заявлений на участие в ГИА-11, ЕГЭ:<br>1) в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года;<br>2) в досрочный и основной периоды проведения ГИА-1<br>3) в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года | До 19 августа 2021 г<br>До 1 февраля 2022 г<br>До 20 августа 2022 г | Руководители ОУ,<br>Муниципальный координатор                  |
| 4.5   | Организация оповещения о результатах ЕГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций)<br>1) выпускников текущего года, обучающихся ПОО - в ОО;<br>2) выпускников прошлых лет - в МОУО по месту жительства        | в установленные сроки   | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| <b>V. Информирование о проведении ЕГЭ и ГВЭ</b> |  |   |  |
| 5.1.  | Проведение совещаний с участием представителей отдела образования, образовательных учреждений, общественности по тематике ЕГЭ, ГВЭ   | весь период   | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| 5.2.  | Информационно-разъяснительная работа с МОУО, ОО, родителями, выпускниками, учителями, через газету «Шаблыкинский вестник»  | январь-июнь 2022г.  | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| 5.3.  | Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ, ГВЭ   | январь-апрель 2022г.  | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| 5.4.  | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)    | Октябрь - ноябрь 2021 года  | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |
| 5.5.  | Размещение информационных, аналитических и методических материалов на информационных стендах, сайтах ОУ, СМИ   | весь период   | Муниципальный координатор, руководители ОУ                     |

|  |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| 5.6.   | Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» официального сайта отдела образования Шаблыкинского муниципального района   | весь период                | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 5.7.   | Проведение муниципального родительского собрания «Готовим детей к ЕГЭ»   | февраль 2022г.             | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 5.8.   | Проведение классных часов в 11-х классах ОУ  | весь период                | Руководители ОУ, классные руководители     |
| 5.9.   | Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 11-х классов   | весь период                | Руководители ОУ, классные руководители.    |
| 5.10   | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11   | Январь - май 2022 года     | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 5.11   | Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ   | В течение учебного года    | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 5.12   | Обеспечение МОУО нормативными и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11  | По мере поступления        | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 5.13   | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11  | Август 2021 г – май 2022 г | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| <b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b> |  |                            |  |
| 6.1  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ:<br>1) мониторинг работы сайтов отдела образования, ОО по информационной работе о проведении ГИА-11;<br>2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;<br>3) мониторинг проведения районных, общешкольных, классных родительских собраний;<br>4) работа муниципальных и школьных «горячих линий» | В течение учебного года    | Муниципальный координатор, руководители ОУ |
| 6.2  | Сбор информации о трудоустройстве выпускников ОО, в том числе не получивших аттестат   | Август, октябрь            |  |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
| 6.3   | <p>Контроль за подготовкой выпускников 11(12) классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА-11:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ;</li> <li>2) посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;</li> <li>3) мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11;</li> <li>4) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;</li> <li>5) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в МОУО, в ОО</li> </ol> | В течение учебного года | специалисты отдела образования, руководители ОО |
| <b>VII. Организация мероприятий по проведению ЕГЭ, ГВЭ на этапе государственной итоговой аттестации выпускников</b> |   |                         |   |
| 7.1.  | Участие в ЕГЭ по расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации   | май-июнь 2022г.         | Муниципальный координатор, руководители ОУ      |

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных учреждениях Шаблыкинского района в 2022 году

| № п/п  | Мероприятия   | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия                 | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---------------------------|
| <b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году</b> |   |   |                           |
| 1.   | Анализ результатов государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года, выявление трудностей и определение путей их решения   | сентябрь – октябрь 2021 года  | МОУО,ОО, РМО              |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |   |   |                           |
| 1.   | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании   | август-сентябрь 2021г   | ОО                        |
| 2.   | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей государственной итоговой аттестации | ноябрь 2021 года, февраль-апрель 2022 года                              | МОУО,ОО                   |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9</b>  |   |   |                           |
| 1.   | Приведение нормативных и распорядительных документов отдела образования в соответствие с региональными, федеральными нормативными и распорядительными документами           | по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов | МОУО                      |
| 2.   | Подготовка общественных наблюдателей.   | согласно графику ОРЦОКО   | МОУО                      |

|   |  |  |   |                           |
|---|--|--|---|---------------------------|
| 3.  | Утверждение персональных составов:   |  |   |                           |
| 3.1.  | инженеров-программистов  |  | ноябрь 2021 года  | МОУО                      |
| 3.2   | муниципальных координаторов  |  | октябрь 2021 года   | МОУО                      |
| 3.3   | работников ППЭ   |  | февраль 2022 года   | МОУО                      |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9</b>                 |  |  |   |                           |
| 1.  | Распределение средств местного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 в Шаблыкинском районе |  | июль-август 2021 года   | МОУО                      |
| 2.  | Обеспечение условий для функционирования:  |  |   |                           |
| 2.1   | пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ:<br>- досрочный период;<br>-основной период;<br>-дополнительный период<br>-сентябрьский           |  | март - апрель 2022 года<br>май-июнь 2022 года<br><br>сентябрь 2022 года<br><br>ноябрь 2021г<br>март-июнь 2022 года,<br>сентябрь 2022 года | МОУО, ОО                  |
| 3.  | Оснащение ППЭ видеонаблюдением   |  |   | МОУО                      |
| <b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9</b> |  |  |   |                           |
| 1.  | Участие в обучающих семинарах федерального, регионального, муниципального уровней  |  | весь период   | МОУО,<br>ОО               |
| 2.  | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ:  |  |   |                           |
| 2.1.  | - участников ОГЭ и ГВЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ и технологии проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ                           |  | октябрь 2021 года –<br>май 2022 года  | МОУО, ОО                  |
| 2.2.  | - инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА на муниципальном уровне                             |  | январь 2022 года  | МОУО                      |
| 2.3.  | - лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в ППЭ:<br><br>- руководителей ППЭ;                                    |  | март - май 2022 года  | МОУО,<br>руководители ППЭ |



|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  | - организаторов в аудиториях;<br>- технических специалистов  | апрель – май 2022 года<br>март – май 2022 года   |          |
| <b>VI. Организационное сопровождение ГИА - 9</b>                 |  |  |          |
| 1.   | Проведение совещания с представителями МВД России по вопросу обеспечения присутствия сотрудников на ППЭ, а также содействия работникам ППЭ по соблюдению Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ  | февраль 2022 года  | МОУО     |
| 2.   | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА   | ноябрь 2021 года – июль 2022 года  | МОУО, ОО |
| 3.   | Утверждение протоколов о результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету (в том числе после подачи апелляций) и организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ   | в сроки, установленные Рособрнадзором  | МОУО, ОО |
| <b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9</b> |  |  |          |
| 1.   | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ:   |  |          |
| 1.1.   | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием руководителей ОО и ответственных за подготовку и проведение ГИА-9, общестественности, родителей(законных представителей);   | весь период  | МОУО, ОО |
| 1.2.   | публикация материалов о подготовке и проведении ОГЭ, ГВЭ в СМИ в том числе:<br>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ;<br>о сроках проведения ГИА;<br>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления<br><br>не позднее чем за месяц до начала экзаменов | МОУО     |
| 2.   | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)  | весь период  | МОУО, ОО |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| 3.  | Доведение до сведения ООО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, ГВЭ участников ОГЭ, ГВЭ инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ   | январь-апрель 2022 года  | МОУО, ООО |
| 4.  | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников   | весь период  | МОУО, ООО |
| 5.  | Работа «горячих линий» по вопросам ОГЭ, ГВЭ  | сентябрь 2021 года - август 2022 года                              | МОУО, ООО |
| 6.  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ   | сентябрь 2021года, апрель-май 2022 года                            | МОУО, ООО |
| <b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b> |  |  |           |
| 1.  | Контроль за ходом подготовки к ОГЭ и ГВЭ   | весь период  | МОУО, ООО |
| 1.1.  | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА:<br>- досрочный период;<br>- основной период;<br>- дополнительный период   | февраль-апрель 2022 года<br>апрель-май 2022 года<br>июль 2022 года | МОУО      |
| 2.  | Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Орловскую область для сдачи ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | весь период  | МОУО,ООО  |
| 3.  | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности в ППЭ   | апрель-июль, сентябрь 2022г.                                       | МОУО      |