



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*16 августа 2022*  
пос. Шаблыкино

№ 199

Об организации систематического подвоза обучающихся на территории муниципального образования «Шаблыкинский район» в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии со ст. 9 Закона РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», со ст.5 Закона Орловской области от 06 сентября 2013г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 2, и в целях усиления контроля за осуществлением перевозок обучающихся по специальным школьным автобусным маршрутам администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям на территории муниципального образования «Шаблыкинский район» согласно приложению 1.

2. Утвердить график подвоза обучающихся, проживающих в населенных пунктах района к образовательным учреждениям и обратно на школьном автотранспорте согласно приложению 2.

3. Обязать отдел образования (Смолякова Н.Н.), руководителей общеобразовательных учреждений района обеспечить подвоз обучающихся, проживающих от школ на расстоянии более 2 км, к общеобразовательным организациям и обратно на автотранспорте образовательных учреждений в соответствии с Положением по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям на территории муниципального образования «Шаблыкинский район».

3. Финансовому отделу администрации района (Романова Е.Н.) ежемесячно выделять отделу образования денежные средства в сумме 129 084 рубля (сто двадцать девять тысяч восемьдесят четыре рубля), на

оплату проезда учащихся, проживающих от школ района на расстоянии более 2 км, к общеобразовательным учреждениям и обратно и содержание автотранспорта.

4. Постановление администрации района от 27.08.2020 года № 218 "Об организации систематического подвоза школьников к месту учебы и обратно на территории Шаблыкинского района в 2020-2021 учебном году» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере В.Н. Чернякову.

Глава района



С.В. Новиков

**Положение**  
**по организации подвоза обучающихся к общеобразовательным организациям**  
**на территории муниципального образования «Шаблыкинский район»**

**Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок использования школьных автобусов, полученных в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», при организации перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на территории муниципального образования «Шаблыкинский район».

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2).

Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках на учебные занятия, а также для организации экскурсионных поездок и для доставки обучающихся на различные внеклассные мероприятия.

Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

Использование школьных автобусов для осуществления нерегулярных перевозок педагогов на районные и областные методические мероприятия должно быть утверждено приказом отдела образования и обеспечено необходимой документацией (путевой лист, приказ об утверждении списков).

Школьный маршрут разрабатывается образовательными учреждениями совместно с органами ГИБДД и утверждается распоряжением Главы администрации Шаблыкинского района при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

Паспорта маршрутов должны быть утверждены руководителем комиссии по безопасности дорожного движения соответствующего уровня и руководителем территориального органа ГИБДД.

Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

К управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

#### **Полномочия администрации района по обеспечению автобусами общеобразовательных учреждений:**

- направляет обоснованную заявку с указанием общеобразовательных учреждений, нуждающихся в приобретении автобусов для подвоза обучающихся к месту учебы;
- организует прием автобусов, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов, общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Шаблыкинский район», постановку их на учет в Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- гарантирует выделение средств на эксплуатационные расходы по содержанию автобусов, техническое обслуживание и ремонт, наличие отапливаемого гаража, расходы на горюче-смазочные материалы, оплату труда водителей автобусов;
- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает: безопасность обучающихся при осуществлении их перевозок автобусами, надлежащее состояние дорог (очистку от снежных заносов в зимнее время, грейдерование в период распутицы), сопровождение перевозок обучающихся, разработку и утверждение маршрутов безопасного движения, комплектацию автобусов средствами связи;
- организует работу муниципальной комиссии по безопасности дорожного;
- контролирует целевое использование школьных автобусов.

#### **Полномочия отдела образования по обеспечению автобусами общеобразовательных учреждений:**

- осуществляет анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений автобусами за счет средств федерального и областного бюджета;
- организует мониторинг потребности в обеспечении общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности, автобусами, на основании проводимых мероприятий по реструктуризации образовательной сети, необходимости замены автобусов, не соответствующих техническим требованиям ГОСТ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» и отслуживших установленными нормативами сроки эксплуатации;
- формирует разрядку получателей на основании мониторинга мероприятий по реструктуризации образовательной сети;
- определяет очередность получения автобусов;
- обеспечивает размещение заказа на поставку автобусов и заключение государственных контрактов на поставку автобусов;
- организует передачу общеобразовательным учреждениям автобусов, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов.
- организует мониторинг за соблюдением требований действующего законодательства к организации перевозок детей по школьным маршрутам.

**Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения  
- балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки  
обучающихся и воспитанников:**

Обеспечить подбор кадров водителей школьных автобусов, организующих перевозки обучающихся и воспитанников.

Организовать постановку школьного автобуса на учет в ГИБДД.

Осуществлять контроль за использованием школьных автобусов по целевому назначению.

Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

Информировать родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

Обеспечить техническое обслуживание автобуса автотранспортным предприятием и прохождение предрейсового технического осмотра.

Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам.

Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

Организовать контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

Обеспечить наличие следующей документации:

- паспорт маршрута школьного автобуса;
- график движения школьного автобуса;
- приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
- приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
- приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
- инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
- инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
- инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
- инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;

- инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;
- инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
- журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
- журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
- журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
- договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
- договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

### **Контроль за соблюдением требований безопасности перевозок детей и за целевым использованием школьных автобусов**

Контроль за соблюдением требований безопасности перевозок осуществляется управлением Государственного автодорожного надзора по Орловской области, отделом общего и профессионального образования администрации района в рамках проводимых выездных проверок по вопросу организации подвоза учащихся, и при рассмотрении обращений граждан.

Контроль за целевым использованием школьных автобусов осуществляет администрация Шаблыкинского района в лице руководителя отдела образования администрации района и руководитель образовательного учреждения (балансодержатель).

По результатам проведения проверок, осуществляемых соответствующими контролирующими органами надзора; встречных проверок по вопросу эффективности и целевого использования средств бюджета, в адрес администрации района направляется информация о нарушениях, выявленных в ходе проверок для руководства в работе и принятия дополнительных мер реагирования.

Отдел образования администрации района в ходе выездных инспекционных проверок общеобразовательных учреждений района осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства к организации перевозок детей по школьным маршрутам.

Муниципальная комиссия по безопасности дорожного движения, руководители органов ГИБДД контролируют процесс паспортизации всех школьных маршрутов.

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 26 августа 2021 года № 199

Г Р А Ф И К

подвоза обучающихся, проживающих в населенных пунктах района к образовательным учреждениям и обратно на школьном автотранспорте  
в 2021-2022 учебном году

Наименование ОУ	Количество.ед. транспорта и детей	Наименование маршрута	Протяжённость маршрута	Время в пути	Охват детей	Финансирование ГСМ	Ответственный за организацию подвоза
МБОУ «Шаблыкинская СОШ им.А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области	2/22	№ 1 Шаблыкино- Титово – Герасимово-Робье -Шаблыкино	46 км	65 мин.	10	МБОУ «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им.А.Т.Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области	Бурилина Н.Н
		№ 2 Шаблыкино-Косуличи - Высокое - Новоселки- Шаблыкино	28 км	60 мин.	12		
МБОУ «Сомовская СОШ им.Ю.Н. Миролубова» Шаблыкинского района Орловской области	1/12	№ 1 Сомово- Глыбочки-Сомово	10 км	10 мин.	2	МБОУ «Сомовская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	Фролина Г.Н.
		№ 2 Сомово-Сомовка - Косуличи-Сомово	20 км	20 мин.	10		
МБОУ «Навлинская СОШ» Шаблыкинского района Орловской области	1/43	№ 1. Шаблыкино - Навля	10 км	15 мин	17	МБОУ «Навлинская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	Гоманкова Е.М
		№ 2 Навля- Лесничество- Навля	6 км	10 мин	10		
		№3. Навля- Юшково- Навля	15 км	20мин	16		
МБОУ «Хотьковская СОШ им. Н.А. Володина» Шаблыкинского района Орловской области	1/30	№ 1. Шаблыкино- Молодовое - Хотьково	18 км	25 мин	15	МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа им.Н.А. Володина» Шаблыкинского района Орловской области	Рябых М.И.
		№ 2. Хотьково- Сельстрой -Хотьково	6 км	10 мин	15		
МБОУ «Титовская ООШ» Шаблыкинского района Орловской области	1/8	Титово - Шаблыкино- с.Герасимово-с.Титово	32 км	35 мин	8	МБОУ «Титовская основная общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области	Мурашкина Н. Д.
<b>ИТОГО по району:</b>	<b>6/115</b>				<b>115</b>		