



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 21 сентября 2022 года

№ 164

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района**

В соответствии с Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области", постановлением Правительства Орловской области от 12.08.2011 № 267 (ред. от 19.07.2022) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Орловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 (с изменениями постановление Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 1338) «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в целях обеспечения социальной поддержки и материального стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района **приказываю**:

1. Руководителям ОУ Шаблыкинского района при организации оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района руководствоваться постановлением администрации Шаблыкинского района от 19 сентября 2022 года № 241 " Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района" (прилагается).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии по оценке деятельности руководителей образовательных учреждений согласно приложению 2 к настоящему приказу

2.2. Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Считать утратившим силу приказ отдела образования от 07 сентября 2011 года № 101 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации района



Н. Н. Смолякова

**Положение  
о комиссии по установлению стимулирующих выплат  
руководителям муниципальных образовательных организаций  
Шаблыкинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шаблыкинского района Орловской области (далее - комиссия, комитет).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных отделу.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу.

**2. Порядок работы и состав комиссии**

2.1. Комиссия назначается приказом отдела образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- утверждает дату, время, место проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания всей Комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;

- заполняет протокол, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат;
- подготавливает проект приказа отдела об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных организаций, подведомственных отделу;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе.

2.8. Члены комиссии:

сотрудники отдела: начальник отдела образования, главный специалист отдела образования,

- проводят экспертную оценку результативности деятельности руководителя за отчетный период в соответствии с критериями;
- устанавливают размер выплат руководителям;

2.9. Остальные члены комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

2.10. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

### **3. Регламент заседаний комиссии**

3.10. Комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат, основанных на показателях эффективности деятельности, заседает 1 раз в год в период с 10 по 20 января текущего года и далее Заседания проводятся по мере необходимости.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием персонально по каждому руководителю. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.13. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого руководителя образовательного учреждения.

3.14. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

3.15. На основании решения Комиссии начальник отдела образования издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат руководителям ОУ.

СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- Смолякова Наталья Николаевна - начальник отдела образования, председатель;
- Гольшев Николай Владимирович - главный специалист отдела образования, заместитель председателя;
- Курбатова Ольга Николаевна - главный специалист отдела образования, секретарь;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Мартынова Галина Алексеевна - заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 п.Шаблыкино» член Совета руководителей дошкольных образовательных организаций Орловской области;
- Фролина Галина Николаевна - директор МБОУ «Сомовская СОШ им. Ю.Н. Мирюлюбова», член Совета руководителей общеобразовательных организаций Орловской области;
- Карпова Наталья Николаевна - председатель Шаблыкинской районной организации Общероссийского Профсоюза работников образования и науки;
- Пахунова Оксана Владимировна - главный бухгалтер сектора учета, экономики и отчетности отдела образования;
- Городецкая Олеся Юрьевна - экономист сектора учета, экономики и отчетности отдела образования.

**Положение  
о материальном стимулировании руководителей муниципальных  
образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее Положение) в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Орловской области и иными правовыми актами и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания государственных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материального поощрения и стимулирования руководителей образовательных учреждений:

- ✓ выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- ✓ премирование за успешное и качественное выполнение работ.

1.4. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера и премирование за успешное и качественное выполнение работ осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

**2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Распределение стимулирующих и компенсационных выплат осуществляется Комиссией по оценке деятельности руководителей общеобразовательных учреждений при Отделе образования (далее - Комиссия).

2.2. Размер стимулирующих и компенсационных выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

**3. Порядок премирования**

3.1. Единовременное вознаграждение (премия) является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных районных, областных мероприятий, качественную и продолжительную работу.

3.2. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется за счет фонда оплаты труда, исходя из наличия средств в фонде оплаты труда общеобразовательного учреждения за:

- проведение учебно-методических семинаров, мероприятий районного уровня на базе образовательного учреждения до одного должностного оклада;
- проведение учебно-методических семинаров, мероприятий областного уровня на базе образовательного учреждения в размере до одного должностного оклада;
- за высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году в размере до одного должностного оклада;
- за работу руководителем ППЭ, организацию на базе учреждения ППЭ при проведении государственной (итоговой) аттестации в размере до одного должностного оклада;
- за высокий уровень организации управления и контроля учебно-воспитательным процессом общеобразовательным учреждением в определенный период в размере до одного должностного оклада;
- участие образовательного учреждения или лично руководителя в конференциях, семинарах, конкурсах районного и областного уровней до одного должностного оклада;
- за наличие учащихся или команд организованных МОУ, ставших победителями и призерами районных и областных и всероссийских соревнований, смотров, конкурсов, фестивалей в размере до одного должностного оклада;
- за высокие результаты работы учебно-опытного участка в размере до одного должностного оклада;
- организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности в размере до одного должностного оклада;
- за организацию и проведение на высоком уровне летней оздоровительной кампании в размере до одного должностного оклада;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический Совет, управляющий Совет, попечительский Совет и органы ученического самоуправления до одного должностного оклада;
- за высокую организацию и бесперебойную работу коммунального хозяйства ОУ в период отопительного сезона, проходящего в сложных метеоусловиях в размере до одного должностного оклада;
- за сохранение и укрепление здоровья обучающихся в размере до одного должностного оклада;
- за положительную динамику результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме единого государственного экзамена и в новой форме итоговой аттестации девятых классов, отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с лучшими результатами к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с худшими результатами до одного должностного оклада;
- за организацию предпрофильного и профильного обучения в размере до одного должностного оклада;
- за участие образовательного учреждения и реализацию мероприятий по проведению капитального или текущего ремонта в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ в размере до одного должностного оклада;

- за конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательных учреждений, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов в размере до одного должностного оклада;
- в целях поощрения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений могут выплачиваться премии за выполнение особо важных заданий, к праздничным и юбилейным датам (50, 55, 60 лет) в размере до одного должностного оклада;

3.3. В целях социальной защиты работников в связи со сложной жизненной ситуацией, может быть оказана материальная помощь:

- при увольнении, в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух средних заработков, определенных в соответствии с действующим порядком исчисления среднего заработка;
- в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с представлением документов об оплате, выданных медицинской организацией, в размере должностного оклада;
- при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

3.4. Премия или материальная помощь руководителю общеобразовательного учреждения выплачивается на основании приказа начальника отдела образования.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему обсуждается на Совете отдела, утверждаются, и вводится в действие приказом начальника отдела образования.