



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2022 года
пос. Шаблыкино

№ 151

**О муниципальной методической службе
в муниципальной системе образования Шаблыкинского района
и создании сети районных методических объединений учителей-
предметников на 2022-2023 учебный год**

В целях координации действий педагогической общественности образовательных организаций, совершенствования качества общего образования, эффективного развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе в муниципальной системе образования Шаблыкинского района (далее – Положение) (приложение 1).

2. Утвердить Состав районного Методического Совета при отделе образования в муниципальной системе образования Шаблыкинского района (приложение 2).

3. Утвердить перечень районных методических объединений учителей – предметников и состав их руководителей на 2022-2023 учебный год (приложение 3).

4. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей - предметников Шаблыкинского района (приложение 4).

5. Рекомендовать руководителям ОО осуществлять доплату педагогам - руководителям РМО два раза в год (декабрь, май) в размере 2 000 рублей каждому, согласно Положению о районном методическом объединении учителей - предметников Шаблыкинского района и в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

6. Приказ № 156 от 18.08.2021 года «О создании сети районных методических объединений учителей-предметников на 2021-2022 учебный год» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Курбатову О.Н., гл. специалиста отдела образования.

Начальник отдела образования
администрации района



Н. Н. Смолякова

Положение
о муниципальной методической службе
в муниципальной системе образования Шаблыкинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в муниципальной системе образования Шаблыкинского района (далее Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в муниципальной системе образования муниципального образования «Шаблыкинский район» Орловской области.

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб Учреждений, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в МСО.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Отдел образования – Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области;
- Учреждения – муниципальные учреждения, подведомственные Отделу образования;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- Совет РМС - Совет районной методической службы в системе образования;
- РМС - региональная методическая служба в системе образования;
- МСО - муниципальная система образования района;
- РМО - районные методические объединения в МСО.

1.4. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Орловской области, Департамента образования Орловской области, Положением о региональной методической службе в системе образования Орловской области, настоящим Положением.

1.6. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров Учреждений, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.7. Задачи ММС:

1.7.1. Содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию Учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология», распространение положительного опыта работы Учреждений по направлению «Технопарк и техническое моделирование»;
- организации работы консультационных пунктов на базе Учреждений для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через:
 - внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
 - реализации начального технического моделирования в дошкольных группах;
 - функционирование современных информационно-библиотечных центров;
 - создание информационных интернет-ресурсов Учреждений;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- создание системы наставничества в МСО;
- сопровождение системы профессиональных конкурсов в целях предоставления работникам Учреждений возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.7.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.7.3. Создать единое понятийное поле, общность теоретического и методического характера.

1.7.4. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, области мероприятиях, повышения степени их социальной активности,

способности и желания к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.7.5. Содействовать инновационному развитию МСО;

1.7.6. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности ММС

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Образовательная деятельность:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждений.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников Учреждений;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- мониторинг повышения квалификации работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик Учреждений и работников Учреждений;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия Учреждений с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы Учреждений.

2.3. Информационная деятельность:

- информирование Учреждений и работников Учреждений о планах работы региональных МС, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в областных методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников Учреждений, руководителей методических объединений Учреждений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников Учреждений и родителей обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей.

2.6. Научно-методическая деятельность:

- осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. В структуру ММС входят:

3.1.1. Муниципальный методический совет при отделе образования с функциями определения стратегии проведения методической работы в МСО, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО.

3.1.2. Учреждения или группы Учреждений как активные участники методических мероприятий, способные к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах МСО, готовые к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.1.3. Методические советы Учреждений, деятельность которых определяется спецификой конкретного Учреждения: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги Учреждений являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.2. ММС могут осуществлять свою деятельность во взаимодействии

- с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.). Система социального партнерства в МСО рассматривается как существенный резерв в организации взаимодействия субъектов образования в достижении современного качества образования;
- общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Орловской области;
- муниципальными образовательными системами Орловской области;

3.3. Финансирование деятельности ММС осуществляется:

- за счет средств субсидий, выделенных Учреждениям на выполнение муниципального задания.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе плана основных мероприятий на учебный год.

3.5. Управление деятельностью РМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.6. Управление методическими советами и методическими объединениями Учреждений, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке Учреждениями.

4. Муниципальный методический совет при отделе образования.

4.1.1. Муниципальный методический совет при отделе образования (далее Методсовет) постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, способствующий развитию МСО в целом, ориентируемый на организованное взаимодействие, интеграцию и координацию усилий профессиональных сообществ и Учреждений МСО, направленных на решение задач развития МСО, создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей и развивающейся образовательной среды.

4.2. Методсовет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Методсовета.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Методсовета участвуют в работе Методсовета в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

Методсовет формируется из числа представителей: отдела образования, РМО, методических советов Учреждений, представителя районной профсоюзной организации (по согласованию), представителей общественности.

Председателем Методсовета является руководитель отдела образования.

4.3. Персональный состав Методсовета утверждается распоряжением отдела образования в количестве не менее 9 человек.

4.4. Председатель Методсовета выполняет следующие функции:

- проводит заседания;
- осуществляет общее руководство работой Методсовета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы.

4.5. Заместитель председателя Методсовета исполняет обязанности председателя Методсовета во время его отсутствия.

4.6. Секретарь Методсовета выполняет следующие функции:

- формирует повестку заседания Методсовета;
- готовит документы к заседанию Методсовета;
- информирует работников МСО о принятых Методсоветом решениях;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Методсовета.

4.7. Члены Методсовета:

- анализируют документы;
- осуществляют подготовку рекомендаций по итогам Методсовета;

- обеспечивают объективность принятия решений Methodсовета.

4.8. В работе Methodсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.9. Основные задачи:

- Methodсовет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности оценок;
- вырабатывает стратегически важные предложения по развитию, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждений и МСО;
- определяет общественную оценку деятельности ММС по реализации ФГОС, по освоению профессионального стандарта педагога в Учреждениях;
- участвует в работе по созданию и совершенствованию структуры, стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы деятельности ММС;
- разрабатывает рекомендации Учреждениям, ММС по совершенствованию и повышению качества системы методической работы, наставничества, самообразованию педагога в реализации ФГОС, освоении профессионального стандарта педагога;
- формирует и распространяет достоверную, объективную и полную информацию о качестве работы ММС и Учреждений;
- привлекает к участию в работе Methodсовета руководителей Учреждений, родительскую и педагогическую общественность, общественные организации.

4.10. Порядок работы Methodсовета.

4.10.1. Основной формой деятельности Methodсовета являются заседания.

Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий отдела образования, но не реже трёх раз в год.

Заседания Methodсовета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Methodсовета.

4.10.2. Ход заседания Methodсовета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Methodсовета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Methodсовета.

Протокол хранится в течение 3 лет.

4.11. Решения Methodсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Methodсовета.

Результаты голосования и решения Methodсовета заносятся в протокол заседания Methodсовета.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения отдела образования об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.

**СОСТАВ
Муниципального методического Совета при отделе образования**

1. Смолякова Наталья Николаевна - начальник отдела образования администрации Шаблыкинского района, председатель ММС;
2. Курбатова Ольга Николаевна - главный специалист отдела образования администрации Шаблыкинского района, зам. председателя ММС;
3. Фролина Галина Николаевна - директор МБОУ «Сомовская СОШ им. Ю.Н.Миролюбова», секретарь ММС;
4. Голышев Николай Владимирович - главный специалист отдела образования администрации Шаблыкинского района;
5. Карпова Наталья Николаевна - главный специалист отдела образования администрации Шаблыкинского района, председатель районной организации Профсоюза
6. Гоманкова Елена Михайловна - директор МБОУ «Навлинская СОШ»;
7. Рябых Марина Ивановна - директор МБОУ «Хотьковская СОШ имени Н.А. Володина», руководитель секции «информатика»;
8. Минаев Сергей Иванович - зам. директора МБОУ «Навлинская СОШ», руководитель секции «Искусство»;
9. Голикова Ирина Николаевна - директор МБОУ «Молодовская ООШ».
10. Мартынова Галина Алексеевна - заведующая МБДОУ «Детский сад №1 п. Шаблыкино»;
11. Барданова Наталья Андреевна - директор МБУ ДО «Дом детского творчества п.Шаблыкино», руководитель секции «Воспитание, внеурочная деятельность и дополнительное образование».

Приложение 3
к приказу отдела образования
от 2 сентября 2022 года № 151

Состав руководителей районных методических объединений.

Секция РМО	ФИО представители (полностью)	Место работы, должность (учителя. указать основной преподаваемый предмет)	Телефон	Пед-ский стаж
Совет РУМО	Фролина Галина Николаевна	МБОУ «Сомовская средняя общ. школа им.Ю.Н. Миролюбова», директор	8(48644) 2-55-16	32
Русский язык и литература	Слепцова Юлия Юрьевна	МБОУ «Шаблыкинская средняя общ. школа им.А.Т.Шурупова», учитель рус. языка и литературы	8 953 629 5010	7
Иностранные языки	Козлова Светлана Викторовна	МБОУ «Навлинская средняя общ. школа», учитель английского языка	8(48644) 2-54-48	34
Искусство	Минаев Сергей Иванович	МБОУ «Навлинская средняя общ. школа», учитель ИЗО	8(48644) 2-54-48	25
Физическая культура	Герасимов Сергей Викторович	МБОУ «Шаблыкинская средняя общ. школа им.А.Т.Шурупова», учитель физической культуры	8(48644) 2-14-78	9
Технология	Антонова Светлана Афанасьевна	МБОУ «Сомовская средняя общ. школа», учитель географии	8(48644) 2-55-16	35
История , Обществознание,	Алдошкина Анна Владимировна	МБОУ «Навлинская средняя общ. школа», учитель истории	8(48644) 2-54-48	22
Биология, Химия	Волкова Ирина Александровна	МБОУ «Сомовская средняя общ. школа им.Ю.Н. Миролюбова» учитель химии и биологии	8(48644) 2-5516	29
География	Чернова Елена Валентиновна	МБОУ «Шаблыкинская средняя общ. школа им.А.Т.Шурупова», учитель географии	8(48644) 2-14-78	31
Математика, Физика	Горохова Татьяна Алексеевна	МБОУ «Хотьковская средняя общ. школа им. Н.А. Володина», учитель математики и физики	8(48644) 2-32-55	22
Информатика	Рябых Марина Ивановна	МБОУ «Хотьковская средняя общ. школа им. Н.А. Володина», учитель информатики	8(48644) 2-32-55	23
Охрана здоровья и ОБЖ	Герасимов Сергей Викторович	МБОУ «Шаблыкинская средняя общ. школа им.А.Т.Шурупова», учитель физической культуры	8(48644) 2-14-78	9
Воспитание, вн. деятельность и доп. образование	Барданова Наталья Андреевна	МБУ ДО «Дом детского творчества п.Шаблыкино», директор	8(48644) 2-12-88	10
Дошкольное образование	Новикова Галина Емельяновна	МБДОУ «Детский сад № 1 п.Шаблыкино» старший воспитатель	8(48644) 2-13-28	41
Начальное образование	Орыховская Олеся Михайловна	МБОУ «Молодовская основная общ. школа», учитель начальных классов	8(48644) 2-35-41	19
Управление	Курбатова Ольга Николаевна	Отдел образования администрации Шаблыкинского района, главный специалист	8(48644) 2-18-66	10
Инклюзивное образование	Рябых Марина Ивановна	МБОУ «Хотьковская средняя общ. школа им. Н.А. Володина», директор	8(48644) 2-32-55	23
Духовно нравственное образование	Алдошкина Анна Владимировна	МБОУ «Навлинская средняя общ.школа», учитель истории	8(48644) 2-54-48	23

**Положение
о районном методическом объединении
учителей – предметников Шаблыкинского района**

1. Общие положения.

- 1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделением методической службы отдела образования администрации Шаблыкинского района (далее – Отдел образования).
- 1.2. РМО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
- 1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Министерства Просвещения РФ, Орловской области, Отдела образования и настоящим Положением.
- 1.4. Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Отдела образования администрации Шаблыкинского района.

2. Цель деятельности районного методического объединения

2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях в условиях модернизации Российского образования.

2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Разработка и утверждение материала для итоговой и промежуточной аттестации;

- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой молодых педагогов, временными творческими коллективами учителей.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Для организации работы РМО приказом начальника Отдела образования на учебный год назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- дистанционная форма;
- Школа педагогического опыта и др.

4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже двух раз в год.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности и представляет его в отдел образования.

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.

8. Обязанности руководителя РМО.

8.1. Организует текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности;

8.2. Создает и ведет банк данных учителей РМО;

8.3. Организует методическую помощь учителям.