

Утверждено  
решением сессии Шаблыкинского  
районного Совета народных депутатов  
от 18 октября 2019 г. № 204-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Муниципальном органе**  
**управления**  
**образованием**  
**«Отдел образования**  
**администрации**  
**Шаблыкинского района**  
**Орловской области»**

п.Шаблыкино  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области, в дальнейшем именуемый Отдел образования, является органом специальной компетенции администрации Шаблыкинского района Орловской области (далее – Шаблыкинский район).

Отдел образования осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории Шаблыкинского района.

Функции и полномочия учредителя в отношении Отдела образования и собственника имущества осуществляет администрация Шаблыкинского района.

Отдел образования является преемником прав и обязанностей отдела общего и профессионального образования администрации Шаблыкинского района Орловской области.

Полное наименование Отдела образования: Муниципальный орган управления образованием «Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области».

Сокращенное наименование Отдела образования: ОО администрации Шаблыкинского района.

Место нахождения Отдела образования: юридический и фактический адрес: 303260, Россия, Орловская область, Шаблыкинский район, пгт.Шаблыкино, ул. Ленина д. 21.

1.2. Отдел образования входит в структуру администрации Шаблыкинского района Орловской области.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Шаблыкинского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Шаблыкинского района Орловской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, финансируется из средств местного бюджета, имеет лицевой счёт, самостоятельный бюджет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел образования выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и (или) организаций образования в Шаблыкинском районе в пределах переданных ему полномочий. Учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальное образование Шаблыкинский район в лице администрации Шаблыкинского района Орловской области.

Подведомственными организациями Отдела образования являются расположенные на территории Шаблыкинского района:

— муниципальные образовательные организации дошкольного образования;

— муниципальные общеобразовательные организации основного общего образования;

— муниципальные общеобразовательные организации среднего общего образования;

— муниципальные организации дополнительного образования ;

1.6. Отдел образования в своей работе взаимодействует с муниципальными организациями и организациями, структурными подразделениями администрации Шаблыкинского района и администрацией Орловской области.

1.7. Отдел образования как орган специальной компетенции имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.8. Администрация Шаблыкинского района Орловской области содействует осуществлению деятельности Отдела образования и осуществляет контроль за его деятельностью.

## **2. Основные задачи и функции Отдела образования**

1. Основными задачами Отдела образования являются:

1) реализация на территории Шаблыкинского района единой государственной политики в области образования, формирование и реализация стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства Шаблыкинского района;

2) создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории Шаблыкинского района, на образование, в том числе дополнительное;

3) организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ, взаимодействия с социальными институтами;

4) содействие в формировании и реализации комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся, развитию их талантов, интеллектуальных способностей, одаренности и творческих наклонностей;

5) осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций;

6) организация проведения мониторинга системы образования;

7) организация отдыха детей в каникулярное время.

2. Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции и полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;

4) организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

5) создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) координирует создание условий в образовательных организациях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, координирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

7) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

8) обеспечивает на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями;

9) Размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

10) по согласию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав даёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

11) принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Шаблыкинского района, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования;

13) разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в

общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования;

14) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случаях, предусмотренных законодательством;

15) решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной бюджетной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка;

16) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в муниципальных образовательных организациях;

17) выполняет полномочия по организации бесплатных перевозок между поселениями для обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

18) проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

19) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

20) обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, осуществляет взаимодействие всех структур в данном вопросе;

21) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций Шаблыкинского района;

22) координирует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета;

23) оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

24) осуществляет муниципальный контроль в рамках своих полномочий;

25) организует проведение мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной, гражданской и творческой активности обучающихся;

26) координирует организацию питания в образовательных организациях;

27) организует информирование обучающихся (в том числе выпускников прошлых лет) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и

проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций района;

28) содействует проведению ГИА на территории Шаблыкинского района в рамках полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством;

29) участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

30) содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей, подростков, молодежи;

31) содействует воспитанию у детей, подростков и молодежи гражданственности и патриотизма;

32) осуществляет поддержку талантливых, интеллектуально одаренных детей, подростков и молодежи, содействует реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества детей, подростков и молодежи;

33) вносит Главе администрации района предложения о закреплении за образовательными организациями в постоянное бессрочное пользование земельных участков и на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности (зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения);

34) вносит Главе администрации района предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;

35) разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит на рассмотрение (утверждение) в органы местного самоуправления Шаблыкинского района;

36) осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам реорганизации, ликвидации образовательных организаций, для принятия комиссией соответствующего решения, в порядке, установленном действующем законодательством;

37) организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

38) вносит предложения, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных актов по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Шаблыкинского района в соответствии с действующим законодательством, принимает участие в реорганизации и ликвидации образовательных организаций в установленном порядке;

39) осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования в районе и возможные пути повышения качества образовательных услуг, разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, готовит

информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района с последующим их размещением на официальном сайте;

40) разрабатывает показатели (критерии) отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

41) устанавливает порядок и срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций;

42) организует проведение профессиональных конкурсов для выявления и поддержки лучших педагогических работников;

43) способствует реализации прав педагогических работников на аттестацию и повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

44) представляет педагогических и административных работников образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

45) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности системы образования Шаблыкинского района, несёт ответственность за её качество и объективность;

46) организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

47) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;

48) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела образования;

49) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

50) осуществляет доведение субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шаблыкинского района на соответствующие цели;

51) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

52) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные

обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

53) согласовывает совершение подведомственными муниципальными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

54) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;

55) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

56) вносит учредителю предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

57) координирует работу муниципальных образовательных организаций Шаблыкинского района по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищённости и безопасности, по эффективному использованию энергоресурсов;

58) осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционных мер в муниципальных образовательных организациях;

59) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, деятельности Отдела образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, итоговых (годовых) отчетов, данных мониторинга системы образования ;

60) обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

61) предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;

62) осуществляет охрану и защиту прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства;

63) обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

64) ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования Шаблыкинского района в виде итоговых (годовых) отчетов на официальном сайте отдела образования ;

65) вносит предложения Главе района по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ее размера, за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и посещающими группы продленного дня с учетом максимального размера платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливаемой в Орловской области, по снижению размера или не



взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых учредителем случаях и порядке.

66) выдает родителям (законным представителям) ребенка направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

67) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы и спортивные мероприятия на муниципальном уровне, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной и творческой деятельности;

68) участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории Шаблыкинского района.

69) осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач Отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шаблыкинского района.

70) осуществляет организационное, нормативное, методическое руководство и координацию деятельности, направленной на реализацию молодежной политики и развития физической культуры и спорта в районе.

### **3. Права и обязанности Отдела образования**

3.1. Отдел образования имеет право:

1) осуществлять управление в сфере образования, действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

2) разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе администрации района предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления системой образования Шаблыкинского района;

3) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Шаблыкинского района, предприятий, организаций;

4) создавать консультативные, совещательные и иные органы,

5) вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования;

6) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

7) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

8) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

9) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями,

осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

11) посещать любые мероприятия, проводимые образовательными организациями, в том числе знакомиться с содержанием образовательного процесса;

12) премировать руководителей образовательных организаций, активно участвующих в решении образовательных задач, устанавливать руководителям образовательных организаций стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством, оказывать материальную помощь.

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

3.3. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы администрации Шаблыкинского района и его заместителя по социальным вопросам;

3) отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой администрации Шаблыкинского района, его заместителем, курирующим деятельность Отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим положением, предоставлять отчёты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела образования**

4.1 Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование – Шаблыкинский район.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется исключительно за счет средств собственных доходов районного бюджета.

4.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность

4.5. Отдел образования:

— является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образовательных учреждений и (или) организаций ;

— самостоятельно распоряжается собственными финансовыми средствами на основании бюджетной сметы;

— отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества;

— не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

— размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на сайте администрации Шаблыкинского района.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования осуществляет администрация Шаблыкинского района

## **5. Организация деятельности Отдела образования**

5.1. Положение об Отделе образования утверждается решением сессии районного Совета народных депутатов Шаблыкинского района.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Шаблыкинского района.

Условия деятельности, срок полномочий начальника Отдела образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией Шаблыкинского района. Трудовой договор не может противоречить Трудовому Кодексу, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

Структура, предельная численность работников Отдела образования и штатное расписание утверждается Главой администрации Шаблыкинского района Орловской области.

5.3. Начальник Отдела образования подотчетен Главе администрации Шаблыкинского района и заместителю Главы администрации Шаблыкинского района, курирующему деятельность Отдела образования.

5.4. Начальник Отдела образования:

1) осуществляет руководство Отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, сохранность и целевое использование переданного Отделу образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

2) организует работу отдела образования, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

4) принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха сотрудникам Отдела образования и руководителям подведомственных Отделу образования образовательных организаций Шаблыкинского района;

5) принимает решения о привлечении сотрудников Отдела образования, руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

6) вносит предложения Главе администрации района по формированию штатного расписания Отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, утверждает смету расходов на его содержание, в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

7) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций;

8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Шаблыкинского района, настоящего Положения, трудового договора;

9) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, организациях, суде;

10) подписывает от имени Отдела образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Шаблыкинского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Шаблыкинского района Орловской области.

5.5. Работники Отдела образования принимаются в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. В Отделе образования могут быть введены технические должности, не относящиеся к должности муниципальной службы.

5.6. Права, обязанности и социальные гарантии работников Отдела образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.7. Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

5.8. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Шаблыкинского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов, руководитель и должностные лица Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Отдела образования**

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шаблыкинского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. При ликвидации Отдела образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Отдела образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

6.4. При ликвидации Отдела образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением сессии районного Совета народных депутатов Шаблыкинского района по представлению начальника Отдела образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами.