



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШАБЛЫКИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 года

№ 184

Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва и проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», постановлений Правительства Орловской области от 11 сентября 2020 года N 559 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров системы образования Орловской области, от 17 марта 2021 года N 144 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 11 сентября 2020 года N 559 "Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров системы образования Орловской области" и в целях обеспечения эффективной работы с кадровым резервом **приказываю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений согласно приложению 2.

3. Провести 18.05.2021 года конкурсный отбор на включение в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района.

4. В срок до 24.05.2021 года разместить протоколы заседания комиссии и итоговый список кандидатов, включенных в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации района



Н.Н. Смолякова

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Шаблыкинского района
от «30» декабря 2020 г. № 184

Положение
о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Шаблыкинского района

1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва

1.1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений Шаблыкинского района (далее - Комиссия) образуется в целях совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- а) проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров;
- б) определение порядка ведения базы данных участников резерва управленческих кадров;
- в) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием и подготовкой резерва управленческих кадров.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии по решению председателя комиссии. На период отсутствия членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

В состав комиссии могут быть включены: специалисты Отдела образования, руководители образовательных учреждений, представитель Районной организации профсоюза работников образования, независимые эксперты.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

1.4. Включение в кадровый резерв осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс на включение в резерв управленческих кадров проводит комиссия.

Комиссия, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса, размещает информацию на официальном сайте Отдела образования.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и время проведения конкурса,
- срок подачи заявок для участия в конкурсе,
- требования к кандидату,
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение срока, указанного в объявлении. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме,

2. Порядок проведения конкурса для формирования кадрового резерва

2.1. Конкурс на формирование кадрового резерва (далее - конкурс) объявляется приказом начальника Отдела образования.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае наличия только одного кандидата на участие в конкурсе, а также, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности, по которой был объявлен конкурс, он признается несостоявшимся, и комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса осуществляется заочно, заседанием комиссии, на котором рассматриваются документы кандидатов на участие в конкурсе, и утверждается список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв:

- выявления ограничения, установленного действующим законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью или работы на руководящей должности:

- несвоевременного предоставления документов (предоставлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины).

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление.

По итогам первого этапа конкурса оформляется протокол заседания (Приложение № 2), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Секретарь комиссии формирует список кандидатов на участие во втором этапе конкурса.

Секретарь комиссии, не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса, сообщает о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

2.3. Вторым этапом конкурса является оценка профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв.

При проведении второго этапа конкурса кандидат проходит тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения: нормативная правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения; организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; действующее трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда и пожарной безопасности; документооборот и делопроизводство в образовательном учреждении.

Тесты разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Отдела образования и утверждаются приказом начальника Отдела образования.

Оценка конкурсного задания производится по бальной системе.

По итогам второго этапа конкурса оформляется протокол заседания (Приложение 3), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.4 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса на включение в кадровый резерв в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Отдела образования.

2.5. Документы кандидатов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,

могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

2.6. Расходы по участию в конкурсе для включения в кадровый резерв (проезд к месту конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к
Положению о комиссии по
формированию и подготовке
кадрового резерва руководи гелей
муниципальных образовательных
учреждений Шаблыкинского района

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по проведению конкурса для формирования кадрового
резерва руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование должности и образовательного учреждения)

Первый этап конкурса

пгт.Шаблыкино

« __ » _____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (Ф. И.О.. должность).

Заместитель председателя комиссии: (Ф. И.О., должность),

Секретарь комиссии: (Ф. И.О., должность),

Члены комиссии: (Ф. И.О., должность),

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва
руководителя муниципального образовательного учреждения и утверждение
списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.

СЛУШАЛИ:

1.1. Председателя комиссии (Ф. И.О.):

Сегодня проводится первый этап конкурса по формирования кадрового резерва
руководителя муниципального образовательного учреждения.

К должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- образование _____;

- стаж по специальности и (или) муниципальной службы _____ .

1.2. Секретаря комиссии (Ф. И.О.).

На конкурс подали документы _____ кандидата(ов): (перечисляются Ф.И.О.).

Предлагаю перейти к рассмотрению документов кандидатов для участия в
конкурсе.

ГОЛОСОВАЛИ:

О допуске к участию во втором этапе конкурса по формированию кадрового
резерва руководителя муниципального образовательного учреждения,
утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса.
(перечисляются Ф. И.О.).

РЕШИЛИ:

1.1. Допустить к участию во втором этапе конкурса следующих кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям: (перечисляются Ф. И.О.).

1.2. Отказать в участии во втором этапе конкурса следующим кандидатам (перечисляются Ф. И.О.).

Председатель комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к
Положению о комиссии по
формированию и подготовке
кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Шаблыкинского района

ПРОТОКОЛ №
заседания Комиссии по проведению конкурса для формирования кадрового
резерва руководителя муниципального образовательного учреждения

(наименование должности и образовательного учреждения)

Второй этап конкурса

пгт. Шаблыкино

« ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (Ф. И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: (Ф. И.О., должность)

Секретарь комиссии: (Ф. И.О., должность)

Члены комиссии: (Ф. И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва
руководителя муниципального образовательного учреждения, определение
победителя конкурса и включение претендента в кадровый резерв.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии (Ф. И.О.):

Ко второму этапу конкурса для формирования кадрового резерва руководителя
муниципального образовательного учреждения допущены следующие
претенденты: (перечисляются Ф. И.О.).

Предлагаю перейти к конкурсному испытанию, которое включает в себя
тестирование.

ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1.1. Председатель комиссии (Ф. И.О.):

Тестирование проводится с целью определения уровня знаний кандидата по
вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей руководителя
образовательного учреждения: нормативно правовая база. регламентирующая
деятельность образовательного учреждения; организация учебно-
воспитательного процесса в образовательном учреждении; действующее

трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда и пожарной безопасности; документооборот и делопроизводство в образовательном учреждении.

Приглашаются все кандидаты, участвующие по втором этапе конкурса для тестирования. Определяется время для подготовки к ответам. По окончании выполнения задания кандидаты покидают помещение, а секретарь и члены комиссии подсчитывают и заносят в оценочные листы полученные кандидатами баллы.

1.2. Секретарь комиссии (Ф. И.О.): объявляет результаты тестирования. Наибольшее количество баллов в результате тестирования набрали

(фамилия, имя, отчество)

Оценочный лист прилагается к протоколу.

1.3. Председатель комиссии (Ф. И.О.):

В результате подсчета всех полученных баллов по итогам конкурса наибольшее количество баллов набрал(а)

(фамилия, имя, отчество)

ГОЛОСОВАЛИ:

О признании победителем конкурса на включение в кадровый резерв руководителя муниципального образовательного учреждения и включение претендента в кадровый резерв.(перечисляются Ф. И.О.).

РЕШИЛИ:

Признать победителем конкурса по формированию кадрового резерва руководителя муниципального образовательного учреждения и включение претендента в кадровый резерв.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Шаблыкинского района
от «30» декабря 2020 г. № 184

СОСТАВ
комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Шаблыкинского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Смолякова Наталья Николаевна	Начальник отдела образования администрации Шаблыкинского района, председатель комиссии
2.	Гончарова Светлана Викторовна	главный специалист отдела образования администрации Шаблыкинского района, заместитель председателя комиссии
3.	Григорьева Елена Николаевна	менеджер по делопроизводству и взаимодействию с образовательными организациями отдела образования администрации Шаблыкинского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Чурбанова Валентина Ивановна	главный специалист отдела образования администрации Шаблыкинского района
5.	Карпова Наталья Николаевна	председатель районной организации Профсоюза отдела образования администрации Шаблыкинского района
6.	Мартынова Галина Алексеевна	заведующая МБДОУ «Детский сад № 1 п.Шаблыкино»
7.	Фролина Галина Николаевна	директор МБОУ «Сомовская СОШ им. Ю.Н. Миролюбова»